

Zmluva
o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Dobrá Voda č. 18/2024

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Obce Dobrá Voda č. 3/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

POSKYTOVATEĽ: **Obec Dobrá Voda**
Sídlo: Dobrá Voda 121, 919 54 Dobrá Voda
Štatutárny orgán: René Blanárik, starosta obce
IČO: 00312380
DIČ: 2021133719
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK51 5600 0000 0010 2459 3001
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

PRÍJEMCA: **Občianske združenie Rybka**
Sídlo: Dobrá Voda 215, 919 54 Dobrá Voda
Štatutárny orgán: Mgr. Beata Nováková, predseda občianskeho združenia
IČO: 50843991
DIČ:
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK09 0200 0000 0038 2481 7455
(ďalej len „príjemca“)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie na rok 2024.
2. Poskytovateľ poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške 1 000,00 EUR, slovom jedentisíc EUR na účel výchovné, vzdelávacie, kultúrne a športové aktivity pre deti a mládež.
3. Dotácia je poskytnutá v súlade so schváleným rozpočtom Obce Dobrá Voda na rok 2024 uznesením Obecného zastupiteľstva v Dobrej Vode č. 170/2024 zo dňa 09.05.2024.
4. Dotácia je poskytnutá na základe písomnej žiadosti zo dňa 28. 02. 2024 a je prísne účelovo viazaná na dosiahnutie účelu podľa tejto žiadosti príjemcu.

Článok II.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že dotáciu použije len na účel podľa Článku I. ods. 2 tejto zmluvy. Poskytnuté finančné prostriedky sa žiadateľ zaväzuje použiť v zmysle § 19 ods. 3 zákona

č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Dotáciu je príjemca povinný použiť do termínu 30.11.2024.
3. Poskytovateľ poskytne finančné prostriedky v hotovosti do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
4. Príjemca sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 15.12.2024.
5. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou príjemca preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b) kópie (overené) všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku zúčtovania poskytnutej dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 VZN č. 3/2020.
6. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípade, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom podľa Článkom I. ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) príjemca nepoužije finančný príspevok v zmluvne dohodnutom termíne podľa Článku II. ods. 2 tejto zmluvy,
 - c) príjemca nepredloží vyúčtovanie podľa Článku II. ods. 4 tejto zmluvy.
7. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 10 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
8. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančných prostriedkov poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z celkovej sumy poskytnutých finančných prostriedkov za každý aj začatý deň omeškania až do úplného zaplatenia.
9. Príjemca je povinný strpieť kontrolu zo strany poskytovateľa; v prípade kontroly je povinný predložiť kontrolórom na ich vyžiadanie originály úplných a kompletných účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel.

Článok III. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti nepomenované v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

3. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, 1 vyhotovenie pre každú zmluvnú stranu. Každá zo zmluvných strán podpisom tejto zmluvy potvrdzuje prevzatie jedného vyhotovenia.
4. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to na obdobie do naplnenia účelu a predmetu zmluvy.
5. Zmluvu je možné doplniť alebo zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.
6. Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prijemca, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Dobrej Vode, dňa

Mgr. Beata Nováková
predseda občianskeho združenia

René Blanárik
starosta obce

ZÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Žiadateľ o dotáciu:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO: DIČ:

Zmluva o poskytnutí dotácie č.:

Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie:

.....

číslo dokladu/druh dokladu	dodávateľ	dotácia - účel	suma	spôsob úhrady	dátum úhrady
		Spolu:		x	x
		Poskytnutá finančná dotácia:		x	x
		Rozdiel:		x	x

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie a predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa:

Dátum:

Podpis a pečiatka:

Overenie zúčtovania za Obec Dobrá Voda – administratívna finančná kontrola:

.....

Meno, priezvisko zodpovedného zamestnanca

Meno, priezvisko zamestnanca

Podpis:

Podpis:

V Dobrej Vode, dňa:

V Dobrej Vode, dňa:

Spôsob naloženia s rozdielom pri nadočerpaní zdrojov:

.....