Zmluva
o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Dobrá Voda č. 20/2024

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Obce Dobrá Voda č. 3/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

POSKYTOVATEĽ:	**Obec Dobrá Voda**
Sídlo:	Dobrá Voda 121, 919 54 Dobrá Voda
Štatutárny orgán:	René Blanárik, starosta obce
IČO:	00312380
DIČ:	2021133719
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN:	SK51 5600 0000 0010 2459 3001

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

PRÍJEMCA:	**Občianske združenie Folklórna skupina Prvosienka Dobrá Voda**
Sídlo:	Dobrá Voda 269, 919 54 Dobrá Voda
Štatutárny orgán:	Veronika Vašková, predseda občianskeho združenia
IČO:	50059882
DIČ:	
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
IBAN:	SK56 0200 0000 0036 5129 4958

(ďalej len „príjemca“)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie na rok 2024.

2. Poskytovateľ poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške 3 000,00 EUR, slovom tritisíc EUR na účel Dobrovodské folklórne slávnosti, Dobrovodské hody, Vianočné predstavenie.

3. Dotácia je poskytnutá v súlade so schváleným rozpočtom Obce Dobrá Voda na rok 2024 uznesením Obecného zastupiteľstva v Dobrej Vode č. 170/2024 zo dňa 09.05.2024.

4. Dotácia je poskytnutá na základe písomnej žiadosti zo dňa 11.03.2024 a je prísne účelovo viazaná na dosiahnutie účelu podľa tejto žiadosti príjemcu.

Článok II.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že dotáciu použije len na účel podľa Článku I. ods. 2 tejto zmluvy. Poskytnuté finančné prostriedky sa žiadateľ zaväzuje použiť v zmysle § 19 ods. 3 zákona

č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Dotáciu je príjemca povinný použiť do termínu 30.11.2024.

3. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky na účet príjemcu do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

4. Príjemca sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 15.12.2024.

5. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
   a) dokumentáciu, ktorou príjemca preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
   b) kópie (overené) všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
   c) tabuľku zúčtovania poskytnutej dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 VZN č. 3/2020.

6. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípade, ak:
   a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom podľa Článkom I. ods. 2 tejto zmluvy,
   b) príjemca nepoužije finančný príspevok v zmluvne dohodnutom termíne podľa Článku II. ods. 2 tejto zmluvy,
   c) príjemca nepredloží vyúčtovanie podľa Článku II. ods. 4 tejto zmluvy.

7. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 10 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.

8. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančných prostriedkov poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z celkovej sumy poskytnutých finančných prostriedkov za každý aj začatý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

9. Príjemca je povinný strpieť kontrolu zo strany poskytovateľa; v prípade kontroly je povinný predložiť kontrolórom na ich vyžiadanie originály úplných a kompletných účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel.

Článok III.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti nepomenované v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

3. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, 1 vyhotovenie pre každú zmluvnú stranu. Každá zo zmluvných strán podpisom tejto zmluvy potvrdzuje prevzatie jedného vyhotovenia.

4. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to na obdobie do naplnenia účelu a predmetu zmluvy.

5. Zmluvu je možné doplniť alebo zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.

6. Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Príjemca, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.

7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Dobrej Vode, dňa .....

_____	_____
Veronika Vašková	René Blanárik
predseda občianskeho združenia	starosta obce

Príloha č. 1

ZÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Žiadateľ o dotáciu: .....

Názov organizácie: .....

Sídlo: .....

Zastúpený: .....

IČO: ..... DIČ: .....

Zmluva o poskytnutí dotácie č. .....:

Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie: .....

.....

číslo dokladu/druh dokladu	dodávateľ	dotácia - účel	suma	spôsob úhrady	dátum úhrady
		Spolu:		x	x
		Poskytnutá finančná dotácia:		x	x
		Rozdiel:		x	x

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie a predloženie vyúčtovania dotácie:
Dátum:
Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa:
Dátum:
Podpis a pečiatka:

Overenie zúčtovania za Obec Dobrá Voda – administratívna finančná kontrola:

....

Meno, priezvisko zodpovedného zamestnanca Meno, priezvisko zamestnanca

Podpis: ..... Podpis: .....

V Dobrej Vode, dňa: ..... V Dobrej Vode, dňa: .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

..... .