Zmluva
o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Dobrá Voda č. 23/2024

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Obce Dobrá Voda č. 3/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

POSKYTOVATEĽ:	**Obec Dobrá Voda**
Sídlo:	Dobrá Voda 121, 919 54 Dobrá Voda
Štatutárny orgán:	René Blanárik, starosta obce
IČO:	00312380
DIČ:	2021133719
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN:	SK51 5600 0000 0010 2459 3001

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

PRÍJEMCA:	**ZO JDS Dobrá Voda**
Sídlo:	Dobrá Voda, 919 54 Dobrá Voda
Štatutárny orgán:	Tatiana Benedikovičová, predseda základnej organizácie
IČO:	00897019
DIČ:	2022779352
Bankové spojenie:	
IBAN:	

(ďalej len „príjemca“)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie na rok 2024.

2. Poskytovateľ poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške 1 000,00 EUR, slovom jedentisíc EUR na výdavky – doprava, občerstvenie, vstupenky na kultúrne podujatia a suveníry.

3. Dotácia je poskytnutá v súlade so schváleným rozpočtom Obce Dobrá Voda na rok 2024 uznesením Obecného zastupiteľstva v Dobrej Vode č. 170/2024 zo dňa 09.05.2024.

4. Dotácia je poskytnutá na základe písomnej žiadosti zo dňa 27.02.2024 a je prísne účelovo viazaná na dosiahnutie účelu podľa tejto žiadosti príjemcu.

Článok II.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že dotáciu použije len na účel podľa Článku I. ods. 2 tejto zmluvy. Poskytnuté finančné prostriedky sa žiadateľ zaväzuje použiť v zmysle § 19 ods. 3 zákona

č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Dotáciu je príjemca povinný použiť do termínu 30.11.2024.

3. Poskytovateľ poskytne finančné prostriedky v hotovosti do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

4. Príjemca sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 15.12.2024.

5. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
   a) dokumentáciu, ktorou príjemca preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
   b) kópie (overené) všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
   c) tabuľku zúčtovania poskytnutej dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 VZN č. 3/2020.

6. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípade, ak:
   a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom podľa Článkom I. ods. 2 tejto zmluvy,
   b) príjemca nepoužije finančný príspevok v zmluvne dohodnutom termíne podľa Článku II. ods. 2 tejto zmluvy,
   c) príjemca nepredloží vyúčtovanie podľa Článku II. ods. 4 tejto zmluvy.

7. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 10 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.

8. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančných prostriedkov poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z celkovej sumy poskytnutých finančných prostriedkov za každý aj začatý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

9. Príjemca je povinný strpieť kontrolu zo strany poskytovateľa; v prípade kontroly je povinný predložiť kontrolórom na ich vyžiadanie originály úplných a kompletných účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel.

Článok III.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti nepomenované v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

3. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, 1 vyhotovenie pre každú zmluvnú stranu. Každá zo zmluvných strán podpisom tejto zmluvy potvrdzuje prevzatie jedného vyhotovenia.

4. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to na obdobie do naplnenia účelu a predmetu zmluvy.

5. Zmluvu je možné doplniť alebo zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.

6. Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Príjemca, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.

7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Dobrej Vode, dňa .....

_____	_____
Tatiana Benedikovičová	René Blanárik
predseda základnej organizácie	starosta obce

Príloha č. 1

ZÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Žiadateľ o dotáciu: .....

Názov organizácie: .....

Sídlo: .....

Zastúpený: .....

IČO: ..... DIČ: .....

Zmluva o poskytnutí dotácie č. .....:

Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie: .....

.....

číslo dokladu/druh dokladu	dodávateľ	dotácia - účel	suma	spôsob úhrady	dátum úhrady
		Spolu:		x	x
		Poskytnutá finančná dotácia:		x	x
		Rozdiel:		x	x

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie a predloženie vyúčtovania dotácie:
Dátum:
Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa:
Dátum:
Podpis a pečiatka:

Overenie zúčtovania za Obec Dobrá Voda – administratívna finančná kontrola:

....

Meno, priezvisko zodpovedného zamestnanca Meno, priezvisko zamestnanca

Podpis: ..... Podpis: .....

V Dobrej Vode, dňa: ..... V Dobrej Vode, dňa: .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

..... .